



תקנון קרן פזי- גרסה 5

1. מטרת הקרן

קרן פזי הינה קרן מחקר משותפת לוועדה לאנרגיה אטומית (וא"א) ולוועדה לתכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה (ות"ת) אשר שמה לה למטרה לקדם את המחקר, הידע המדעי-טכנולוגי והכשרת כח האדם המדעי בנושאים בעלי עניין לוא"א בשלושה תחומי ידע: כימיה וחומרים, הנדסה ופיסיקה. לשם כך, תומכת הקרן בשיתופי פעולה מדעיים בין חוקרים במוסדות המחקר האקדמיים לבין חוקרים במרכזי הווא"א (הקריה למחקר גרעיני ומרכז גרעיני שורק).

כמו כן, תומכת הקרן במחקרים משותפים של חוקרים מגופים המוכרים כתלמי"י (תשתיות לאומיות ומוקדי ידע, רשימת המוקדים מצויה במפא"ת), שעיקר עיסוקם (לפחות 80%) הוא מו"פ בטחוני שלא למגזר העסקי, עם חוקרים מהאקדמיה, בתחומים אשר תורמים לידיע מדעי-טכנולוגי או להכשרת כוח אדם אשר יכול להשתלב או לתמוך בנושאי המחקר של הווא"א. להלן המונח "מרכז" כולל את מרכזי הווא"א ואת גופי התלמי"י העונים להגדרה לעיל. בנוסף, הקרן מעניקה מלגות לסטודנטים מצטיינים הלומדים לתואר אקדמי באחד משלושת תחומי הידע, מענקים לוקרים מצטיינים לצורך לימודים לתואר מתקדם או ביצוע מחקר במוסדות מובילים בתחומם בארץ ובעולם, ומענקי השתתפות במימון כנסים.

2. מוסדות הקרן

- 2.1 הנהלת הקרן- תמונה במשותף על ידי ר' הווא"א ויו"א הות"ת, בראשה יעמוד איש אקדמיה בכיר (פרופ' מלא). הנהלת הקרן תכלול לפחות 3 חברי סגל מהאקדמיה (פרופ' מלא) ותורכב באופן הבא: לפחות 2 נציגים של הווא"א- מדר"ש ונציג אגף התקציבים של הווא"א, 2 נציגי הות"ת- איש סגל אקדמי ונציג אגף התקצוב של הות"ת, ו- 2 או 3 חברי סגל אקדמי נוספים ממוסדות ההשכלה הגבוהה בארץ. הווא"א תעמיד מרכז מתאים לעבודת הנהלת הקרן.
- 2.2 ועדת היגוי- תמונה על ידי יו"ר הנהלת הקרן. ועדת ההיגוי תורכב מנציגי המרכזים, מטה הווא"א, נציג החשכ"ל ונציג הות"ת (הבקיא בענייני הווא"א) ובראשה יעמוד מדר"ש הווא"א. הווא"א תעמיד מרכז מתאים לעבודת ועדת ההיגוי.
- 2.3 ועדות מקצועיות- לצד ועדת ההיגוי תפעלנה ועדות מקצועיות בשלושת תחומי הידע: כימיה-חומרים, הנדסה ופיסיקה. הוועדות ימונו על ידי יו"ר הנהלת הקרן ויהיו חברים בהן מומחים מהאקדמיה בישראל, בעלי שם בתחום התמחותם. ועדות אלה יגבשו את חוות הדעת המקצועית על הצעות המחקר. הרכב הוועדות יאושר על ידי מדר"ש הווא"א.

3. תפקידי מוסדות הקרן

3.1 תפקידי הנהלת הקרן

- א. לקבוע קווים מנחים לעבודת ועדת ההיגוי.
- ב. לקבוע את מסגרת התקציב של הקרן לשנה הנדונה.
- ג. להחליט על תוכניות העבודה שלנה הנדונה.
- ד. לאשר את החלטות ועדת ההיגוי בנוגע למענקים השונים הניתנים במסגרת הקרן.
- ה. לקבוע את התקנון, הכללים והנהלים לקבלת מימון לצרכי הפעילות.
- ו. לאשר את הדיווח של ועדת ההיגוי על הפעילות השנתית.

הנהלת הקרן תתכנס באופן עיתי ולפחות פעם בשנה.

3.2 תפקידי ועדת ההיגוי

- א. לבחון להמליץ בפני הנהלת הקרן על תוכנית מענקי המחקר ומענקי הציוד לשנה הנדונה על בסיס השיקולים הבאים (הסדר משקף את סדר החשיבות):
 - מצויינות מדעית
 - התאמה לסדרי העדיפויות של הוא"א
 - יכולת השקעת המשאבים הנדרשים במרכזים
- ב. להמליץ בפני הנהלת הקרן, לאחר בחינה מתאימה, על הזוכים בשאר המענקים הניתנים במסגרת הקרן.

3.3 תפקידי הוועדות המקצועיות

- א. בחירת הסוקרים המקצועיים להצעות המחקר והציוד.
- ב. בחינת חוות הדעת של הסוקרים. במידת הצורך, יוכלו חברי הוועדה המקצועית לסקור את הצעות מחקר וציוד.
- ג. המלצה לוועדת ההיגוי על ההצעות למענקים הראויות ושאינן ראויות למימון ודירוגן הפנימי, על סמך שיקולים של מצוינות מדעית בלבד.

4. סוגי המענקים

במסגרת קרן פזי ניתנים מענקים במספר קטגוריות עיקריות (כאשר הסך הכולל של מענקי המחקר והציוד לא יפחת מ-75% מהתקציב השנתי של הקרן):

- 4.1 **מענק מחקר** - לביצוע מחקר אקדמי בתחומי הידע בהם תומכת הקרן. המענק בגובה של עד 350,000 ש"ח לשנה, לתקופה של עד 4 שנים, עם אפשרות בשנה נוספת בלבד (פרטים מלאים יופצו אחת לשנה במסגרת קול קורא). מחקרים הנתמכים על ידי קרן פזי מובלים על ידי שני חוקרים ראשיים, אחד ממוסד מחקר המוכר על ידי הות"ת ואחד מהמרכז, כמוגדר לעיל. חוקר ראשי חייב להיות בעל תואר שלישי בתחום רלוונטי להצעת המחקר. במקרים חריגים תאושר ע"י חוקר מהמרכז שהינו בעל תואר שני. אישור יינתן על ידי ועדת ההיגוי והוא מותנה בתמיכת המדר"ש/סגן למו"פ של המרכז. הצעת המחקר צריכה להכתב כמקשה אחת, תוך ציון התרומה ותחומי האחריות של כל אחד מהחוקרים הראשיים. פרטים מלאים על תהליך הבחירה של הצעות למענקי מחקר מופיעים בפרק 5 להלן.
- 4.2 **מענק מחקר לחוקרים צעירים** - מסלול ייחודי למימון מחקר, מטרתו עידוד חוקרים צעירים מהאקדמיה לעסוק בתחומי העניין של הוא"א ושל מוקדי תלמ"י, ולעודד הכשרת סטודנטים בתחומים אלה. חוקרים צעירים, אשר נקלטו באקדמיה במהלך שלוש השנים שלפני מועד הגשת הצעות המחקר, רשאים לפנות למימון במסלול זה, במסגרתו הקרן תאפשר תמיכה בגובה כפול מזה של מענקי המחקר הרגילים (סעיף 4.1) תינתן עדיפות לחוקרים צעירים אשר לא זכו בעבר במימון מענק מחקר ו/או ציוד של קרן פזי.
- 4.3 **מענק ציוד** - לצורך הקמת תשתית מדעית בהיקף מרבי של עד 5 מש"ח סה"כ ל-5 שנים. בנוסף, במקרים מיוחדים יאושר גם מענק תחזוקה לתשתית זו, בגובה מרבי של 2 מש"ח לתקופה של מענקי הציוד מיועדים לקדם פעילות מחקרית רחבה בתחומי עניינו של הוא"א, מבוצעים על ידי קבוצות מחקר משותפות לאקדמיה ולמרכז (פרטים מלאים יופצו אחת לשנה במסגרת קול קורא). קבוצת מחקר משותפת היא קבוצה שבראשה עומדים במשותף חוקר מהאקדמיה וחוקר מהמרכז.
- המענק ניתן לצורך רכש ציוד תשתיתי, אשר יעמוד לטובת מחקרים משותפים של המוסד האקדמי והמרכז. הציוד יכול להיות ממוקדם במוסד האקדמי או ברכז, ובלבד שלשני הצדדים ניתנת האפשרות להשתמש בו וניתן להכשיר באמצעותו סטודנטים. המענק מיועד לציוד ספציפי העונה על הצורך של מחקרים מסוימים ואינו קיים לרשות קבוצת המחקר. אין הכוונה לממן ציוד גנרי הנדרש לקבוצות מחקר רבות ומצוי במחלקות השונות. פרטים מלאים על תהליך הבחירה של הצעות למענקי ציוד מופיעים בפרק 5 להלן.
- 4.4 **מענק השתתפות במימון כנסים** - בסדנאות ובכנסים בנושאי המחקרים הממומנים על ידי הקרן, בהיקף של 100,000 ש"ח לסדנה/כנס (פרטים מלאים יופצו אחת לשנה במסגרת קול קורא). ההצעות למענקים יידונו בוועדת ההיגוי שתעביר את המלצותיה לאישור הנהלת הקרן.
- 4.5 **מענק לסטודנטים מצטיינים** - לעידוד קליטת סטודנטים מצטיינים למרכזים. המענקים יוענקו לסטודנטים מצטיינים לתואר ראשון בשנה האחרונה ללימודיהם ולסטודנטים

מצטיינים לתארים גבוהים. גובה המענק לסטודנט מצטיין בשנה האחרונה ללימודי תואר ראשון הוא עד 50,000 ש"ח ולסטודנט לתארים מתקדמים הוא עד 90,000 ש"ח לשנה. סכומים אלו כוללים השתתפות בעלות נסיעה לכנס בינלאומי אחד בשנה ויתעדכן מעת לעת. יש לציין כי מענקים אלו חייבים במס על פי חוק ובאחריות הזוכה להעביר אישור ניכוי מס מרשות המיסים. קול קורא להגשת מועמדות יופץ למרכזים ולמוסדות האקדמיים בחודש מאי בכל שנה. סטודנטים יהיו מזומנים להגיש את מועמדותם דרך המרכזים (בעזרת הטפסים בקול קורא) ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטות בקול קורא.

4.6 מענקי השתלמות - לעידוד השתלמויות בארץ ובחו"ל בנושאי עניין לוא"א.

א. הקרן תקצה תקציב שנתי לתמיכה בהשתלמות עבור חוקרים מצטיינים בנושאים בעלי עניין לוא"א.

ב. השתלמויות בחו"ל כוללות לימודים לתארים מתקדמים (תואר שני ושלישי), השתלמויות בתר-דוקטורט, קורסים ייעודיים, סדנאות ארוכות (מעל חודש) וביצוע מחקר אצל חוקרים מובילים בתחומם.

ג. השתלמויות בארץ כוללות לימודים לתארים מתקדמים (תואר שני ושלישי) השתלמויות בתר-דוקטורט בהנחיית חוקרים מובילים בתחומם. ניתן לשלב תקופת שבתון/השתלמות בארץ ובחו"ל.

ד. בעבור חוקרים שרשותם עומדת קרן השתלמות ו/או מלגה אחרת המאפשרות ביצוע השתלמות ארוכה, יינתן מענק ההשתלמות כהשלמה לקרן השבתון או המלגה, שמטרתו לאפשר השלמת התקופה הנדרשת ללימודים מתקדמים, בתר-דוקטורט או לאפשר השתלמות ארוכה במוסד מוביל בתחומו בעולם. הנחיות מפורטות ניתן למצוא בקול קורא.

ה. הקרן תעניק מענק מחקר השתלמות בגובה של עד 400,000 ש"ח לחוקר לשנה או החלק היחסי לחוקר לחודש. קול קורא יופץ למרכזים ולרשויות למו"פ באקדמיה מידי שנה. חוקרים המעוניינים להגיש מועמדותם לקבלת המענק, יגישו את המסמכים המצורפים לקול קורא לסגן למו"פ או המדרי"ש בכל מרכז או לסגן נשיא למו"פ/רשות מחקר (באישור דיקן הפקולטה) בהתאמה. תיקי המועמדים ידונו בוועדת ההיגוי של הקרן אשר תמליץ להנהלת הקרן על המועמדים לכל שנה ועל גובה המענק לכל מועמד. ההחלטה לגבי גובה המימון תתבסס, בין השאר על המלצת אגף החשבות, ע"פ מודל הקובע את עלות הקיום כתלות ביעד ובנסיבות משפחתיות.

4.7 פרס פיזי - פרסים שנתיים לסטודנטים מצטיינים. במסגרת פעילות הקרן יוענקו בכל שנה

תעודות ופרסי הצטיינות בסך 10,000 ש"ח ברוטו לכל אחד, לסטודנטים לתארים מתקדמים המבצעים את מחקרם במסגרת תוכנית המחקרים השנתית (עד 4 סטודנטים בשנה) ועובדים באחד ממרכזי הווא"א או במרכזי תלמ"י. בחירת הסטודנטים תיעשה בוועדת ההיגוי (ובאישור הנהלת הקרן), על פי קריטריונים המפורטים בקול קורא. חלוקת התעודות וההכרזה על הזוכים תיעשה בטקס חגיגי שיתקיים בחסות הווא"א והוא"א.

מענקים אלו חייבים במס על פי חוק ובאחריות הזוכה להעביר אישור ניכוי מס מרשות המיסים.

5. תהליך בחירת הצעות למענקי מחקר וציוד

- 5.1 שנת הפעילות הקרן הינה עפ"י השנה הקלנדארית- דהיינו מ1 בינואר ועד 31 בדצמבר.
- 5.2 תכנית המענקים השנתית תגבש על בסיס הצעות למענקי מחקר וציוד.
- 5.3 עד חודש נובמבר בכל שנה יופץ כל קורא להגשת הצעות למענקים למוסדות להשכלה גבוהה ולמרכזים.
- 5.4 יחידת המדר"ש במטה הוא"א תסייע ביצירת הקשר בין חוקרים באקדמיה שייפנו ישירות לוא"א לבין חוקרים במרכזים המהווים שותפים פוטנציאליים.
- 5.5 ההגשה תתבצע בשני שלבים, קדם הצעות והצעות מלאות. הנחיות מפורטות בקול קורא המופץ מידי שנה.
- 5.6 לאחר אישור קדם ההצעות, ימונו שלוש ועדות מקצועיות (פיסיקה, הנדסה, כימיה וחומרים). פעילות הוועדות המקצועיות תרוכז ביחידת המדר"ש.
- 5.7 הוועדות המקצועיות יבחרו את הסוקרים המקצועיים לכל הצעת מחקר. יחידת המדר"ש תסייע ככל הנדרש לפעילות הוועדות המקצועיות כגון: מינוי מרכז מקצועי לכל ועדה, פנייה לסוקרים, העברת הצעות המחקר, קליטת חוות הדעת והפצתן בין חברי הוועדה הרלוונטיים.
- לאחר סיום תהליך ההערכה המקצועית, הוועדות המקצועיות יגבשו המלצות למימון המחקרים/ציוד, בהתבסס על המענים של הסוקרים. המחקרים ישובצו לאחת מ-3 הקטגוריות שלהלן: $A =$ מומלץ למימון, $B =$ מומלץ למימון בהינתן תקציב פנוי, $C =$ לא מומלץ למימון. הוועדות המקצועיות קובעות גם אם ניתן להגיש את הצעת המחקר/בקשת הציוד שוב שנה לאחר מכן, עם התייחסות להערות השיפוט. בנוסף, הוועדות המקצועיות ידרגו את ההצעות בקטגוריית A ו-B. דירוג זה יהווה את הבסיס להמלצות ועדת ההיגוי.
- 5.8 דיון ועדת ההיגוי בתוכניות המחקרים לשנה העוקבת יתקיים עד לחודש נובמבר בכל שנה. בחירת ההצעות שיזכו למימון תעשה על בסיס המלצות ודירוג ההצעות בקטגוריות A ו-B של הוועדות המקצועיות ושיקולים של סדר העדיפויות של הוא"א וסבירות המשאבים המבוקשים בשים לב ליכולת המימוש במרכזים. החלטות ועדת ההיגוי יובאו לאישור בפני הנהלת הקרן.
- 5.9 הנהלת הקרן תדון באישור המלצות ועדת ההיגוי בפגישתה השנתית.
- 5.10 תכנית המחקרים שאושרה על ידי ועדת ההיגוי והנהלת הקרן תופץ למרכזים.
- 5.11 באחריות המרכזים לעדכן את רשויות המחקר בתוצאות תהליך האישור של הצעות המחקר/בקשות ציוד, ובהתאם להוציא הזמנות רב שנתיות להתנעת המחקר/רכש ציוד מוקדם ככל הניתן.

6 עקרונות והנחיות להגשת הצעות למענקי המחקר

- 6.1 הצעת המחקר תוגש על ידי חוקר ראשי מהאקדמיה וחוקר ראשי מהמרכז, כמוגדר לעיל. על שני החוקרים להיות בעלי תואר שלישי (במקרים מיוחדים יאושר לבעל תואר שני להגיש הצעת מחקר בתמיכת המדר"ש/סגן למו"פ של המרכז).
- 6.2 ניתן לצרף חוקר נוסף מהאקדמיה כחוקר ראשי ולקבל מענק מחקר מוגדל (עד 100,000 ש"ח נוספים לשנה), בהינתן התנאים הבאים:
- א. הצורך המדעי להוספת החוקר מנומק.
- ב. לכל אחד מהחוקרים הראשיים תרומה ייחודית למחקר המוצע.
- 6.3 תקופת המחקר לא תעלה על 4 שנים.
- 6.4 ניתן לבקש הארכה של תקופת המימון פעם אחת בלבד. משך הארכה לא יעלה על שנה אחת בלבד, ללא הגדלה תקציבית.

6.5 שבתון/חל"ת:

- א. חוקר ראשי רשאי לשהות בשבתון/חל"ת למשך זמן שלא יעלה על מחצית מתקופת המענק. הארכת השבתון/חל"ת מעבר לתקופה זו תביא לסגירת המענק.
- ב. חוקר היוצא לשבתון/חל"ת חייב לידע את הקרן על תאריכי היציאה והחזרה ולאשר שיוכל לנהל את המחקר גם בתקופה זו. במידת הצורך, עליו למנות ממלא מקום ולקבל מראש את אישור הקרן על כך.

6.6 קניין רוחני

- א. הקניין הרוחני הוא בבעלות משותפת של המוסדות השותפים למחקר, קרי המרכז (כפי שמוגדר בקול קורא) והרשות למו"פ במוסד האקדמי. על המוסדות להסדיר ביניהם בכתב את כלל היבטי הקניין הרוחני, לרבות חלוקה בזכויות, רישום פטנטים, מסחור הזכויות והשימוש בהן, לרבות זכויות השימוש המסחרי והלא מסחרי. העברת מסמך ההסדרה לקרן מהווה תנאי לביצוע התשלומים של הקרן למוסדות השותפים במחקר. יש להודיע להנהלת הקרן על כוונה לרשום פטנט המבוסס בחלקו או במלואו על תוצאות שהושגו במחקר הממומן בקרן פזי.
- ב. בכל פרסום מדעי שיהווה תוצא למחקר במימון מלא או חלקי על ידי קרן פזי, תינתן הבעת תודה (Acknowledgement) לקרן פזי בנוסח הבא:

This research was supported by the Pazy Research Foundation.

6.7 סעיפי ההוצאה המוכרים לצורך מימון על ידי קרן פזי:

א. כ"א

- מלגה ו/או משכורת מלאה/חלקית של תלמידי מחקר לתארים מתקדמים ו/או חוקר בתר דוקטורט.
- שכר לטכנאים
- משכורת חלקית או של חוקר משני הנדרש באופן ספציפי למחקר, תוכר רק לגבי חוקרים אשר אינם ממומנים כאנשי סגל במוסד אליו הם משויכים. חלקיות המשכורת תקבע עפ"י קריטריוני הו"תת במוסדות להשכלה גבוהה.

- ב. רכש ציוד (עד 40% מתקציב המחקר בשנה בה מבוקש רכש הציוד) - יש לפרט בהצעת המחקר את כל פרטי הציוד הנדרש ומקורות נוספים למימון ציוד זה. הציוד נרכש במימון הקרן מיועד לביצוע המחקר בלבד, בסייגים הבאים:
- כספי המענק אינם מיועדים להקמת תשתיות מבניות ובהתאם, אין לכלול ברשימת הציוד תשתיות בסיסיות למעבדה כגון: תשתיות חשמל, צנרת גזים, מנדפים וכו'.
 - הציוד הנרכש במענקי הקרן, למעט ציוד מתכלה, יישאר בחזקת המוסד האקדמי או המרכז ואין אפשרות למכרו/או להעבירו לגוף שלישי ללא אישור בכתב של קרן פיזי.
- ג. חומרים מתכלים (כימיקלים, ציוד מעבדתי).
- ד. שירותים מדעיים (User facilities) ושירותים מגורמי חוץ.
- ה. השתתפות בהוצאות נסיעה לכנסים/סדנאות/מפגשים בחו"ל של סטודנטים לתארים מתקדמים הממומנים על ידי הקרן, עד 8,000 ש"ח לשנה.
- ו. השתתפות בהוצאות נסיעה לעבודה בחו"ל של אחד החוקרים (כולל PI) כאשר התשתית הנדרשת קיימת המעבדה המארחת ממומנות על ידי הקרן, עד 8,000 ש"ח לשנה.
- ז. הוצאות עבור תיעוד, צילומים ורכש ספרות מקצועית, עד 3,000 ש"ח לשנה. בנוסף, רכש חד-פעמי של מחשב נייד לחוקרים ראשיים בלבד בסכום של 9,000 ש"ח.
- ח. תקורה של עד 15% למוסדות האקדמיה בלבד (אין תקורה על רכש ציוד).

7 עקרונות להגשת הצעות למענקי ציוד

- 7.1 מענק ציוד מיועד לרכש ציוד מדעי תשתיתי הנחוץ למחקרים בהם תומכת קרן פיזי.
- 7.2 בקשה למענק ציוד תוגש במשותף על ידי חוקר ראשי מהאקדמיה וחוקר ראשי מהמרכז, כמוגדר לעיל. על שני החוקרים להיות בעלי תואר שלישי. במקרים מיוחדים יאושר לבעל תואר שני להגיש הצעת ציוד בתמיכת המדר"ש/סגן למו"פ של המרכז.
- 7.3 הבקשה יכולה לכלול מספר פריטים אשר כמכלול מהווים ציוד תשתיתי בתחום מדעי מסוים.
- 7.4 עבור הציוד המוצב במוסד אקדמי תידרש השקעה של המוסד האקדמי בגובה של עד 50% מעלות הציוד. אין מגבלה על מקור המשאבים הנדרשים להשקעה מצד האקדמיה וכחלק מהשתתפות זו יכולה להיחשב גם עלות העסקת כ"א ייעודי להפעלת המעבדה/או הציוד.
- 7.5 כספי המענק אינם מיועדים להקמת תשתיות מבניות או למימון שכרם של חוקרים וסטודנטים. ניתן לממן שכר עובדים הקשור בהקמת התשתית המדעית.
- 7.6 מענק ציוד ניתן לפריסה של עד 5 מש"ח.
- 7.7 אישור מענק ציוד מחייב את המוסד האקדמי לאפשר לחוקרים מהמרכז להשתמש בציוד שנרכש בכספי המענק ללא עלות, גם מעבר לתקופת המימון, בתיאום עם החוקר האחראי על הציוד מטעם המוסד האקדמי.

7.8 עבור ציוד שיוצב במרכז, תחייב המרכז לאפשר שימוש בציוד לטובת מחקרים משותפים עם האקדמיה ללא עלות.

8 עקרונות והנחיות להגשת העצות למענקי השתתפות במימון כנסים

- 8.1 קרן פזי משתתפת במימון כנסים וסדנאות מחקר בנושאים הקשורים לנושאי המחקר הממומנים על ידי הקרן. המטרה של הסדנאות היא לעודד קשרי מחקר בין מדענים מהארץ ומחו"ל ולהוות פלטפורמה לדיונים מדעיים שיכולים להוביל לכיוונים חדשים.
- 8.2 הקרן לא תממן כנסים/סדנאות מסחריים ו/או גופים מסחריים הפועלים למען מטרות רווח.
- 8.3 הקרן לא תממן כנסים וסדנאות אשר הם, או הגופים המארגנים אותם, יש בהם משום פגם ציבורי, מוסרי או פגיעה בלאום, גזע, עדה, דת, מין או כל קבוצת אנשים אחרים.
- 8.4 הקרן תממן לא יותר מ-4 כנסים ו/או סדנאות בשנה קלנדרית אחת.
- 8.5 השתתפות במימון כנס/סדנת מחקר היא בגובה של עד 100,000 ש"ח ולא יותר מ-50% מסה"כ עלות הכנס.
- 8.6 מימון הכנס מיועד לסבסוד השתתפותם של חוקרים צעירים או להזמנת מדענים מובילים מחו"ל. בהתאם, הקרן רשאית לבחור באיזה אופן ומידה תשתתף במימון הכנס או הסדנה.
- 8.7 בקשה למימון כנס תבחן לפי אמות המידה הבאות:
 - א. מידת החדשות והעניין של הקהילה המדעית בנושא הכנס/סדנה.
 - ב. מידת העניין של הוא"א בנושא הכנס/סדנה.
 - ג. הרמה המדעית של ההרצאות ושל המציגים.
 - ד. מספר המשתתפים הצפוי.
 - ה. השתתפות מדענים מובילים מהארץ ומחו"ל.
- 8.8 למרות האמור לעיל, אין הקרן אחראית בכל צורה שהיא לרמה המדעית ו/או לדברים הנאמרים בכנס.

9 שיטת המימון ודרך התקשרות

- 9.1 ההתקשרות וההסכמים יבוצעו ישירות בין הנהלות המרכזים ובין הרשויות למחקר ולפיתוח של המוסדות להשכלה גבוהה או בין מטה הוא"א לבין המוסדות להשכלה גבוהה.
- 9.2 במקרה של עיכוב בתהליך אישור תוכנית המחקרים השנתית, ניתן להקצות עד 25% מתקציב המחקר למחקרים מתמשכים, לאחר שאושרו בוועדת ההיגוי. זאת כמימון ביניים עד לקבלת אישור הקרן.
- 9.3 מובהר למוסדות השותפים למחקר כי תקנון זה גובר על כל הסכם או הסכמה ביניהם, ללא יוצא מן הכלל.

10 בקרה

- 10.1 במקרה של אישור מחקר או מענק ציוד עם שינוי תקציב מהותי, ועדת ההיגוי תדרוש הצעת תקציב מעודכנת מהחוקרים לצורך אישור המחקר או מענק הציוד.
- 10.2 מרכזי הוא"א יבצעו בקרה מקצועית ותקציבית במהלך השנה.
- 10.3 כל תשלום שיועבר למוסד להשכלה גבוהה יחייב חתימה של החוקרים הראשיים במרכז ובמוסד להשכלה גבוהה ביחס לנכונות ההוצאות המדווחות, לרבות פרטי המועסקים במחקר.
- 10.4 הנהלת המרכז תגיש להנהלת הקרן, דרך הוא"א, את הנתונים התקציביים של כל המחקרים בטבלה מרכזת.
- 10.5 אחת לשנה, יעביר האחראי למחקרי קרן פזי בכל מרכז דיווח לוועדת ההיגוי על התקדמות המחקרים המבוצעים על ידי חוקרים ראשיים מאותו מרכז, עם המלצה על המשך או הפסקת המחקר משיקולים של היעדר מצוינות מדעית או חוסר יכולת למימוש הצעת מחקר.
- 10.6 על הדיווח לכלול בין השאר:
- א. פרטי הסטודנטים העוסקים בכל מחקר.
 - ב. פרסומים, כולל עבודות מחקר לתארים מתקדמים.
 - ג. פערים בולטים (אם קיימים) בין תוכנית העבודה שאושרה בהצעת המחקר לביצוע בפועל.
 - ד. ציון ההישגים המדעיים הבולטים ביותר באותה השנה.
- 10.7 מדר"ש הוא"א ו/או ועדת ההיגוי רשאים לבקש דיווח מפורט על מחקר מסוים בכל עת.
- 10.8 ועדת ההיגוי רשאית להחליט על הפסקת המימון למחקר, אם אינו עומד באמות המידה של מצוינות מדעית.
- 10.9 אי הגשת הדיווח במועד מהווה הפרה של תקנון הקרן ובהתאם- יו"ר הנהלת הקרן יהיה רשאי להפסיק את מימון המחקר.

11 שינויים בתקנון

שינויים מהותיים בתקנון זה מחייבים את אישור הנהלת קרן פזי.